

Vacature Werkplekbeheerder / ICT Service Medewerker

Functie : werkplekbeheerder / ICT service medewerker (medior niveau)

Werk locatie : Opmeer (NH)

Soort : Dienstverband full time 40 p/wk

Contract : jaarcontract met optie naar vast bij goed functioneren

Startdatum : z.s.m.

Voor een bijzonder succesvol en snelgroeiend internationaal opererend mkb-bedrijf in het Noord Hollandse Opmeer, zijn wij op zoek naar een vriendelijke, gemotiveerde en breed georiënteerde werkplek beheerder ICT service medewerker met de ambitie om door te groeien.

In deze rol assisteer je de IT manager en wordt je mede verantwoordelijk voor de IT processen binnen de organisatie. Je draagt daarbij o.a. zorg voor een goed functionerende en toekomstbestendige infrastructuur die de bedrijfsactiviteiten optimaal ondersteunen. Je gaat daarnaast ook assisteren bij het technisch applicatiebeheer van onze bedrijfskritische applicaties (o.a. ERP) en bij het genereren van rapportages (ETL & BI).

Onze klant is al meer dan 20 jaar één van de grotere spelers op de Europese markt van totaaloplossingen voor de industriële verpakkingindustrie. Het bedrijf importeert, exporteert en distribueert verschillende soorten verpakkingmaterialen voor de levensmiddelen-, de farmaceutische-, de chemische-, de diervoeder-, de agrarische industrie en de bouwsector.

Als IT specialist ben je bevlogen, gepassioneerd en gedreven om IT processen te beschrijven en te beheren. Jij bent in staat om de directie, je collega's en onze partners in jouw visie mee te nemen in concepten, ontwerpen en implementaties. Je ontwikkelt en onderhoudt je kennis van het platform en steekt waar nodig ook zelf je handen uit de mouwen. Je hebt dan ook zondermeer een hands-on mentaliteit en het verlenen van service en support aan je collega's heb je bijna tot een kunst verheven.

Plaats in de organisatie:

- Afdeling : IT
- Direct leidinggevende : IT Manager
- Geeft leiding aan : n.v.t. (de kandidaat werkt samen met een collega Manager IT en met een aantal verschillende externe IT organisaties en specialisten)

Taken en verantwoordelijkheden

Dagelijkse werkzaamheden:

- Het beheren van alle werkplekken.
- Het up-to-date houden van het IT netwerk.
- Het proactief voorkomen van systeemstoringen.
- Communicatie met de diverse afdelingen en gebruikers bij IT gerelateerde problemen.
- Voorstellen doen om de dienstverlening aan eindgebruikers te optimaliseren (customer experience).
- Installeren en configureren van hardware en software.
- Reparaties aan hardware (bekabeling, netwerkkaarten), (her)installeren van software.
- Backup & recovery procedures.
- Het communiceren met en het aansturen van externe (ondersteunende) specialisten.

Strategie, planning en control:

- Mede verantwoordelijk voor de inhoud, planning, rapportage en uitvoering van het onderhoud op de gerelateerde IT applicatie diensten.
- Documentatie, verslaglegging van gemaakte afspraken, implementaties, contracten met leveranciers, handboeken en licenties.
- Proactief aanleveren van wenselijke aanpassingen dan wel uitbreidingen van de infrastructuur.

Beveiliging:

- Bewaken, controleren, analyseren en rapporteren van en op de naleving van de beveiligingsprocedures.
- Het begeleiden en/of uitvoeren van (nieuwe) IT projecten t.b.v. software implementaties etc..
- Adviseren en ondersteunen van het management bij de implementatie van herziene of nieuwe applicatie diensten.
- Extra aandacht voor het bijstaan van externe specialisten.

Eisen, wensen en competenties:

Eisen

- Minimaal aantoonbaar HBO niveau Informatica (of andere relevante IT opleiding), verkregen door opleiding en of door kennis en ervaring) met 4+ jaar werkervaring.
- Communicatief sterk in de Nederlands en Engelse taal.
- Ruime kennis en ervaring in werkplek beheer.
- Ruime kennis en ervaring met MS Office (365) applicaties.
- Kennis en ervaring van (de meest recente) Windows besturingssystemen.
- Bereidheid om in en extern te worden opgeleid tot allround IT Specialist.

Wensen

- Kennis en ervaring met Globis of soortgelijk ERP systeem is een sterke pré.
- Kennis van databases.
- Kennis van Qlik Sense of soortgelijk rapportage tool.
- Kennis van Citrix en VMware.
- Kennis van Elvy (of soortgelijke software voor digitalisering voor administratieve processen).
- Kennis van Unit4 Wholesale
- Kennis van Xelion (of soortgelijke cloud gebaseerde VoIP oplossing).
- Woonachtig in een straal van 50km rondom Opmeer.

Competenties:

Oplossingsgericht;

- Focus ligt op oplossingen niet op problemen.
- Pragmatisch, kiest voor praktische snelle oplossingen.

Communicatie;

- Formuleert begrijpend.
- Luistert goed en speelt in op wat de ander zegt/vraagt.
- Vraagt door indien noodzakelijk.

Analytisch;

- Is objectief en nuchter.
- Scherp beoordelingsvermogen.
- Redeneert logisch en consistent.
- Onderscheidt hoofd- en bijzaken in aangereikte informatie.

Zelfstandigheid en samenwerken;

- Zelfstandig (je ziet en weet wat je moet doen).
- Kan indien nodig ook goed samenwerken.
- Lost dagelijkse problemen bij voorkeur zelf op.

Stressbestendig;

- Blijft rustig onder hoge werkdruk of bij moeilijke omstandigheden en blijft flexibel in de omgang.
- Verliest het doel onder druk niet uit het oog.
- Herstelt snel na teleurstelling of tegenslag.

Vaardigheden:

- Aantoonbare ervaring met de technische aspecten van processen en systemen.
- Technische vaardigheden.
- Oplossingsgericht.
- Teamplayer en individualist.
- Goede communicatieve vaardigheden.
- Rijbewijs.

What's in it for you ?

1. Een top job bij een succesvolle internationale organisatie waarbij je echt de mogelijkheid hebt om mee te groeien.
2. Een vaste fulltime baan van 40 uur per week (jaarcontract met een optie naar een vast dienstverband bij goed functioneren).
3. Goed bereikbare werklocatie.
4. Een inspirerende afwisselende functie waar geen dag hetzelfde is.
5. Bevlogene en gepassioneerde collega's.
6. Een goed marktconform salaris waarin je ook nog volop kunt groeien.
7. 13^e maand na 2 volledige werkjaren.
8. Ruime studie faciliteiten zowel in als extern.
9. Een modern pakket aan moderne arbeidsvoorwaarden:

- Laptop
- Telefoon
- Pensioen
- 25 vakantiedagen
- Reiskosten regeling
- Bedrijfsfeest(en)
- WGA-gat en WIA excedent verzekering met een eigen bijdrage van 50% van de collectieve premie

Interesse gekregen in bovenstaande vacature? Mail je CV en motivatie naar jos.pohner@itreruitment.nl ter attentie van Jos Pohner.

Mocht je vragen hebben, dan kun je Jos Pohner bereiken via voorgaand emailadres of telefoonnummer 06-25333403

www.itrecruitment.nl